

KẾ HOẠCH

Tổ chức điểm Đại hội đại biểu phụ nữ thành phố Đà Nẵng lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Chỉ thị số 44-CT/TU, ngày 30/9/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng “Về lãnh đạo Đại hội đại biểu Phụ nữ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Phụ nữ thành phố lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2021- 2026”; Kế hoạch số 888/KH-ĐCT, ngày 10/8/2020 của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội LHPN Việt Nam về chỉ đạo Đại hội đại biểu Phụ nữ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Phụ nữ toàn quốc lần thứ XIII; Kế hoạch số 976/KH-ĐCT, ngày 08/01/2021 của ĐCT Trung ương Hội về chỉ đạo điểm Đại hội đại biểu Phụ nữ cấp cơ sở, cấp huyện và cấp tỉnh, nhiệm kỳ 2021-2026; Công văn số 289-CV/TU ngày 28/01/2021 của BTV Thành ủy Đà Nẵng về chỉ đạo điểm Đại hội đại biểu Phụ nữ nhiệm kỳ 2021-2026; Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức điểm Đại hội đại biểu Phụ nữ thành phố Đà Nẵng, lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2021 - 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua Đại hội nhằm đánh giá tình hình phụ nữ, hoạt động Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp, nhiệm kỳ 2016-2021, đề ra phương hướng mục tiêu, chỉ tiêu và giải pháp cho Đại hội Phụ nữ thành phố lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2021-2026, qua đó tăng cường khối đoàn kết, phát huy dân chủ, mở rộng tính liên hiệp, khơi dậy tiềm năng, sức sáng tạo, trí tuệ của các tầng lớp phụ nữ thành phố, góp phần tích cực vào sự phát triển của thành phố Đà Nẵng.

- Là đơn vị đại diện các tỉnh/thành khu vực duyên hải miền Trung và Tây Nguyên được Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam chọn Đại hội điểm cấp tỉnh/thành.

- Thông qua Đại hội điểm nhằm rút kinh nghiệm từ công tác tổ chức Đại hội đại biểu Phụ nữ cấp tỉnh/thành, phát huy những điểm tốt, khắc phục những hạn chế, để các tỉnh/thành tổ chức thành công Đại hội Phụ nữ ở địa phương mình.

- Đại hội được tổ chức trang trọng, diễn ra trong không khí dân chủ, cởi mở, thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc, quy định Điều lệ Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và quy chế bầu cử trong hệ thống Hội.

II. NỘI DUNG ĐẠI HỘI

1. Đánh giá phong trào phụ nữ, kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu phụ nữ TP lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2016-2021, rút ra bài học kinh nghiệm và quyết định phương hướng, nhiệm vụ, nhiệm kỳ 2021- 2026.

2. Kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố khóa XIII;

3. Thảo luận đóng góp ý kiến xây dựng các dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu phụ nữ toàn quốc lần thứ XIII;

4. Đề xuất nội dung sửa đổi, bổ sung Điều lệ Hội LHPN Việt Nam.

5. Bầu Ban Chấp hành Hội LHPN TP Đà Nẵng khoá XIV.

6. Bầu đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu phụ nữ toàn quốc lần thứ XIII.

7. Khen thưởng những tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong nhiệm kỳ 2016-2021.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU

1. Thời gian tổ chức Đại hội: Dự kiến trung tuần tháng 9 năm 2021.

2. Địa điểm: Hội trường Trường Chính trị TP

Số 34, đường Hồ Nghinh, TP Đà Nẵng.

3. Số lượng đại biểu dự Đại hội: 350 người, trong đó:

3.1. Đại biểu khách mời: 150 người.

3.2. Đại biểu chính thức: 200 người, gồm:

- Đại biểu đương nhiên: 36 người (là UV BCH Hội LHPN TPĐN khóa XIII)

- Đại biểu chính thức được bầu tại Đại hội đại biểu phụ nữ các quận, huyện, đơn vị trực thuộc, Đại hội/Hội nghị của các ĐVTV, Ban TG-NC LĐLĐTP: 150 người.

- Đại biểu chỉ định: 14 người.

3.4. Đại biểu dự khuyết: 15 người (thay thế khi đại biểu chính thức vắng mặt trong suốt thời gian diễn ra Đại hội).

(BTV Hội LHPNTP sẽ có quyết định phân bổ cụ thể về số lượng, cơ cấu đại biểu cho các đơn vị để tiến hành bầu cử đối với đại biểu chính thức và đại biểu dự khuyết theo Quy chế bầu cử trong hệ thống Hội).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quyết định thành lập các Tiểu Ban phục vụ công tác chuẩn bị trước, trong và sau Đại hội.

2. Phân công nhiệm vụ của các Tiểu Ban như sau:

2.1. Tiểu Ban Nhân sự

Chuẩn bị các công việc và các văn bản tham mưu BTV, BCH, gồm:

- + Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu phụ nữ TPĐN, lần thứ XV .
- + Đề án nhân sự BCH khoá XIV.
- + Đề án Đoàn đại biểu tham dự Đại hội đại biểu phụ nữ toàn quốc.
- + Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành khóa XIII.
- + Quyết định phân bổ đại biểu, thông tri triệu tập đại biểu Đại hội.
- + Phân bổ đại biểu tham gia các đoàn đại biểu dự Đại hội.
- + Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu.
- + Kịch bản bầu cử BCH; BTV, CT, PCT.
- + Kịch bản bầu Đoàn đại biểu dự Đại hội phụ nữ toàn quốc.
- + Các loại biên bản bầu cử: Biên bản bầu BCH, BTV, Chủ tịch, PCT; Biên bản bầu Đoàn đại biểu đi dự Đại hội toàn quốc.
- + Dự kiến Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, Ban bầu cử.
- + Chuẩn bị thùng phiếu, phiếu bầu.
- + Hoàn chỉnh các hồ sơ lưu trữ Đại hội.

2.2. Tiểu Ban Nội dung

Chuẩn bị các công việc và các văn bản tham mưu BTV, BCH, gồm:

- + Khung đề cương góp ý Báo cáo chính trị của BCH Hội LHPN TP khóa XIV.
- + Tổng hợp đề cương số liệu phục vụ báo cáo chính trị.
- + Dự thảo Báo cáo chính trị của BCH Hội LHPN TP khóa XIV trình Đại hội.
- + Diễn văn khai mạc, bế mạc Đại hội.
- + Bài phát biểu của Trung ương Hội, của lãnh đạo Thành ủy.
- + Báo cáo tổng hợp góp ý văn kiện Đại hội (Dự thảo Báo cáo chính trị của BCH Hội LHPN TP khóa XIV trình Đại hội; Văn kiện Đại hội phụ nữ toàn quốc và Dự thảo sửa đổi, bổ sung Điều lệ Hội LHPN Việt Nam).
- + Chương trình Đại hội.
- + Nội quy, quy chế làm việc của Đại hội.
- + Hướng dẫn nội dung các báo cáo tham luận tại Đại hội.
- + Dự thảo Nghị quyết Đại hội.
- + Xây dựng kịch bản tổng thể điều hành Đại hội.

- + Hướng dẫn Đoàn thư ký viết biên bản Đại hội.
- + Hướng dẫn các đoàn đại biểu thảo luận các văn kiện Đại hội.
- + Đề xuất và thực hiện các thủ tục khen thưởng của TW Hội, UBNDTP, Chính phủ, Chủ tịch nước đối với các tập thể, cá nhân để khen tặng tại Đại hội.

2.3. Tiểu Ban Tuyên truyền

Chuẩn bị các công việc và các văn bản tham mưu BTV, BCH, gồm:

- + Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.
- + Chuẩn bị nội dung và tham mưu tổ chức họp báo tuyên truyền Đại hội.
- + Xây dựng phóng sự giới thiệu về những hoạt động và những thành tựu phát triển của phong trào phụ nữ thành phố trong 5 năm (2016-2021).
- + Hướng dẫn các địa phương xây dựng pano ảnh về hoạt động của các cấp Hội trưng bày tại Đại hội.
- + Giới thiệu và tuyên truyền những điển hình tập thể, cá nhân phụ nữ tiêu biểu xuất sắc trên các lĩnh vực.
- + Biên soạn và phát hành các ấn phẩm phục vụ Đại hội.
- + Thiết kế market hội trường, khẩu hiệu, panô, áp phích, chụp ảnh...Đại hội.

2.4. Tiểu Ban Cơ sở vật chất

Chuẩn bị các công việc và các văn bản tham mưu BTV, BCH, gồm:

- + Xây dựng kế hoạch kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ Đại hội.
- + Chuẩn bị chế độ kinh phí, quà tặng gửi cho đại biểu Đại hội.
- + Sắp xếp nơi ăn, nghỉ, đi lại cho đại biểu và khách mời.
- + Thiết kế, in giấy mời và phù hiệu Đại hội.
- + Dự kiến danh sách đại biểu mời và gửi giấy mời tham dự Đại hội.
- + Chuẩn bị và sắp xếp các loại tài liệu phát hành tại Đại hội.
- + Chuẩn bị địa điểm tổ chức Đại hội; sắp xếp vị trí ngồi của đại biểu chính thức và khách mời.
- + Phân công và chỉ đạo công tác lễ tân.
- + Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động của các Tiểu ban/Tổ giúp việc như: Trang trí, in ấn các loại tài liệu phục vụ Đại hội...
- + Dự thảo Thư cảm ơn gửi các đơn vị, cá nhân hỗ trợ tổ chức Đại hội.
- + Quyết toán kinh phí sau khi hoàn thành Đại hội.

3. Giao trách nhiệm cho từng Tiểu ban chủ động lên kế hoạch cụ thể để thông qua Ban Thường vụ, các Ủy viên Ban Chấp hành được phân công vào đầu tháng 2/2021. Ngoài ra, tùy theo tính chất công việc của từng thời điểm mà các tiểu Ban có thể hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ chung.

Để triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch trên có hiệu quả, Thường trực Hội LHPN thành phố dự kiến thời gian để các Tiểu Ban chủ động thực hiện các nhiệm vụ theo đúng tiến độ (*có lịch đính kèm*)

4. Đối với các Ủy viên BCH là Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ các quận/huyện, đơn vị trực thuộc, đơn vị thành viên và Ban Tuyên giáo - Nữ công Liên đoàn lao động TP chịu trách nhiệm lãnh đạo tổ chức tốt Đại hội/Hội nghị ở cấp mình; tham gia vào các văn kiện Đại hội cấp trên và chịu trách nhiệm về Đoàn đại biểu theo sự phân công của Ban Chấp hành.

Trên đây là Kế hoạch điềm Đại hội đại biểu phụ nữ thành phố lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2021-2026. Đề nghị các đồng chí Thường trực, UV BTV, UV BCH Hội LHPNTP; các đồng chí có tên trong các Tiểu Ban Đại hội; các Đ/c Trưởng ban/bộ phận và cán bộ các Ban/bộ phận thuộc Hội LHPNTP căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện đạt kết quả, đảm bảo tiến độ đề ra.

Trong quá trình triển khai, có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời với Trưởng các Tiểu Ban Đại hội và Thường trực Hội LHPN TP để có hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đoàn Chủ tịch TW Hội LHPN Việt Nam;
- Ban Tổ chức TW Hội LHPN Việt Nam;
- Thường trực Thành ủy Đà Nẵng;
- Ban Dân vận; Ban Tổ chức; Ban Tuyên giáo; Văn phòng Thành ủy;
- Ủy viên BCH Hội LHPN TP khóa XIII;
- Các quận/huyện ủy; Hội LHPN quận/huyện, ĐVTT, ĐVTV;
- Ban Tuyên giáo- Nữ công LĐLĐ TP;
- T/Trực, T/Vụ Hội LHPNTP;
- Cán bộ cơ quan Hội LHPN TP;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Hoàng Thị Thu Hương

LỊCH DỰ KIẾN TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI HỘI LHPN TP ĐÀ NẴNG, KHÓA 14, NHIỆM KỲ 2021-2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 300/KH-BTV, ngày 29/01/2021 của Ban Thường vụ Hội LHPN TP Đà Nẵng)

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỊU TRÁCH NHIỆM THAM MƯU, THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Từ 10/1 đến 20/1	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập các Tiểu Ban Đại hội và các Tiểu Ban xây dựng kế hoạch của từng tiểu ban. - Xây dựng Kế hoạch tổ chức điểm Đại hội TP lần thứ XIV. - Xây dựng Đề án nhân sự khóa XIV - Dự thảo BC chính trị ĐH Phụ nữ TP lần thứ XIV - Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền Đại hội TP, lần thứ 14 - Họp Đảng đoàn thông qua phương án nhân sự 	Đảng đoàn Các Tiểu Ban	
20/1 đến 30/1	Báo cáo Ban Tổ chức Thành ủy về Phương án nhân sự (Trước khi họp Ban Thường vụ mở rộng)	Đảng đoàn	
Từ 1/2-30/2	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Báo cáo kiểm điểm BCH khóa XIII - Hoàn chỉnh văn kiện Báo cáo chính trị (Sau khi TT/TV góp ý); gửi dự thảo cho xã/phường góp ý. - Hoàn chỉnh Đề án nhân sự (sau khi Báo cáo Ban Tổ chức Thành ủy) - Hoàn chỉnh Kế hoạch tuyên truyền Đại hội. - Xây dựng kinh phí Đại hội 	Các Tiểu Ban	
Từ 01/3 đến 15/3/2021	Họp Ban Thường vụ mở rộng: (Lần 1) + Thông qua dự thảo Đề án nhân sự khóa 14 và Thực hiện quy trình nhân sự (Bước 1) + Góp ý Báo cáo kiểm điểm BCH.	Tiểu Ban nhân sự	
	- Xây dựng phóng sự giới thiệu về những hoạt động và những thành tựu	Tiểu Ban Tuyên truyền	

	phát triển của phong trào phụ nữ thành phố trong 5 năm (2016-2021). - Xây dựng chuyên san Vì sự Tiến bộ phụ nữ chào mừng Đại hội PN TP.		
Từ 15/3 đến 30/3/2021	Hội nghị cán bộ chủ chốt: UVBCH, Trưởng/Phó Ban; Chủ tịch quận/huyện, ĐVTT, ĐVTV + Thực hiện quy trình nhân sự khóa 14 (Bước 2) + Hiệp y nhân sự + Góp ý dự thảo văn kiện Báo cáo chính trị. + Phân bổ số lượng đại biểu dự ĐH.	Các Tiểu Ban	
Từ 01/4 đến 20/4/2021	- Hoàn chỉnh dự thảo Đề cương Văn kiện; gửi góp ý dự thảo văn kiện cho các quận/huyện. - Tổng hợp quy trình nhân sự qua các bước 1, bước 2. - Hoàn chỉnh Đề án nhân sự; Báo cáo kiểm điểm BCH; - Quyết định phân bổ đại biểu; - Xây dựng Đề án đoàn đại biểu dự Đại hội phụ nữ toàn quốc.	Tiểu Ban Nội dung Tiểu ban Nhân sự	
Từ 20/4 - 30/4	Tổ chức Hội nghị BCH (lần 1) : + Thực hiện Quy trình nhân sự; (Bước 3) + Góp ý Báo cáo kiểm điểm BCH; Đề án đoàn đại biểu dự Đại hội phụ nữ toàn quốc; dự kiến Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu, Ban bầu cử; + Góp ý dự thảo Văn kiện BC chính trị. + Các nội dung khác liên quan đến công tác tuyên truyền.	Các Tiểu Ban	
1/5-10/5	Họp Ban Thường vụ (Lần 2) + Thực hiện Quy trình nhân sự Ban Chấp hành (Bước 4)	Tiểu Ban nhân sự	

	+ Tham gia các nội dung khác liên quan đến Đại hội	Các Tiểu Ban	
10/5-20/5	- Tiếp tục hoàn thiện các nội dung liên quan đến Đại hội - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Đại hội	Các Tiểu Ban	
20/5-30/5	* Hội nghị Ban Chấp hành (Lần 2) + Thực hiện Quy trình nhân sự Ban Chấp hành (Bước 5) + Thông qua đó nội dung liên quan đến Đại hội	Tiểu ban Nhân sự Các Tiểu ban	
Từ 1/6 đến 20/6/2021	- Hoàn thiện các bước quy trình nhân sự; Đề án nhân sự; Đề án đoàn đại biểu dự Đại hội phụ nữ toàn quốc báo cáo Đảng đoàn - Hoàn chỉnh dự thảo văn kiện Đại hội lấy ý kiến của CB Hội chủ chốt và UV BCH	Các tiểu ban	
20/6 -25/6	Báo cáo Ban Tổ chức, Ban Dân vận Thành ủy về Đề án nhân sự BCH, BTV, CT, PCT khoá 14; Đề án đoàn đại biểu dự Đại hội phụ nữ toàn quốc và các nội dung liên quan đến Đại hội: Báo cáo chính trị, chương trình Đại hội; tham luận; kế hoạch tuyên truyền. (Trước khi làm việc với Thường trực Thành ủy)	Đảng Đoàn (Các Tiểu Ban chuẩn bị nội dung)	
25/6-10/7	* Báo cáo với Thường trực Thành ủy về Đại hội thành phố: + Kế hoạch Tổng thể về Đại hội. + Báo cáo công tác Đại hội (Kết quả Đại hội cấp xã/phường; Đại hội điểm	Đảng Đoàn, BTV Các Tiểu ban chuẩn bị nội dung	

	<p>cấp quận/huyện)</p> <p>+ Báo cáo xin ý kiến về Đề án nhân sự BCH; Đề án đoàn đại biểu dự Đại hội phụ nữ toàn quốc; Số lượng đại biểu, thành phần tham dự Đại hội; Văn kiện Báo cáo chính trị, chương trình Đại hội; tham luận; kế hoạch tuyên truyền; các phát biểu chỉ đạo tại đại hội.</p> <p>+ Các đề xuất, kiến nghị.</p>		
10/7 –20/7	Hoàn chỉnh các dự thảo văn kiện Đại hội (sau khi có ý kiến góp ý của TT Thành ủy)	Các Tiểu Ban	
20/7- 10/8	<p>* Báo cáo với Đoàn chủ tịch TW Hội về Đại hội (Sau khi Thành ủy có văn bản thống nhất)</p> <p>- Kế hoạch tổng thể về Đại hội cấp thành phố; kết quả Đại hội cấp cơ sở, quận/huyện, ĐVTT.</p> <p>- Các dự thảo Văn kiện Đại hội để trình ĐCT TW Hội phê duyệt.</p>	Đảng Đoàn, BTV Các Tiểu ban chuẩn bị nội dung	
Từ 10/8 đến 20/8/2021	- Hoàn chỉnh tất cả các loại văn bản có liên quan đến công tác Đại hội	Các tiểu Ban theo phân công	
20/8 đến 25/8	<p>- Họp BCH khóa 13 lần cuối để thông qua toàn bộ nội dung Đại hội</p> <p>Báo cáo các nội dung liên quan đến Đại hội đã được thường trực Thành ủy, ĐCT Trung ương Hội thống nhất: Dự thảo các Văn kiện; góp ý Điều lệ, BC Chính trị Đại hội PN toàn quốc; Đề án nhân sự BCH, BTV, CT, PCT; Đoàn Chủ tịch điều hành Đại hội; Thư ký, Ban TTTC đại biểu, Ban</p>	Đảng Đoàn, BTV Các tiểu Ban chuẩn bị theo phân công	

	bầu cử; hoạt động tuyên truyền; thời gian, địa điểm và những vấn đề liên quan đến Đại hội		
Từ 25/8 đến 10/9/2021	- In ấn các ấn phẩm; văn kiện, tài liệu phục vụ Đại hội; triển khai trang trí Đại hội. - Hợp cơ quan kiểm tra toàn thể công tác chuẩn bị Đại hội	Thường trực Cán bộ cơ quan	
Dự kiến 12 - 20/9/2021	Tiến hành Đại hội	Toàn thể UVBCH, CBCC Hội LHPNTP	
Ngay sau ngày cuối bế mạc Đại hội	Triển khai Hoạt động chào mừng thành công Đại hội	Tiểu ban Tuyên truyền phối hợp với Hội LHPN quận Hải Châu	
Sau khi kết thúc Đại hội	- In ấn Văn kiện Đại hội - Quyết toán kinh phí Đại hội - Gửi thư cảm ơn - Hoàn chỉnh hồ sơ Đại hội	Tiểu Ban Nội dung Tiểu Ban Cơ sở Vật chất Tiểu Ban Nhân sự	

Trên cơ sở Kế hoạch Đại hội đại biểu phụ nữ TPĐN lần thứ 14 và Lịch tổng thể này, các Tiểu ban Đại hội; các ban, bộ phận của Thành Hội chủ động xây dựng Kế hoạch chi tiết theo nhiệm vụ phân công để triển khai công việc đảm bảo tiến độ và hiệu quả.